



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Reisekostenvergütung - für Dienstreisen ab dem 01.01.2022 - Abrechnung mehrerer Dienstreisen -

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund des Landesreisekostengesetzes (LRKG) zur Abrechnung Ihrer Reisekosten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter <https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ oder ausfüllen

### 1 Persönliche Angaben antragstellende Person

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet /DRM
<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX		
Beschäftigungsdienststelle	bei Abordnung: Dienststelle	Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) (Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
(Angabe nur, wenn keine Personalnummer vorliegt)		
Institut:		BIC:
		▽ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN!
IBAN:		

### 2 Reisedaten

Bitte tragen Sie die erforderlichen Daten auf Seite 3 ein.

Art des Dienstgeschäfts/Anlass der Reisen
---

### 3 Zusatzangaben bei Benutzung der Bahn

Ich besitze eine BahnCard     25     50     100     1. Klasse     2. Klasse

### 4 Unterkunft/Verpflegung

Mir wurde des Amtes wegen eine für mich kostenlose Unterkunft/Verpflegung bereitgestellt

Unterkunft (am/von – bis)	Frühstück (am/von – bis)	Mittagessen (am/von – bis)	Abendessen (am/von – bis)

Bitte fügen Sie ggf. eine genaue Auflistung bei.

LBV 1203 – 01/22

### 5 Ergänzende Ausführungen

<input type="checkbox"/> Für diese Dienstreisen habe ich eine allgemeine Dienstreisegenehmigung.
<input type="checkbox"/> Die Einzelgenehmigungen/-anordnungen habe ich beigefügt.

**Verpflichtungserklärung**

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Für die geltend gemachten Aufwendungen wurden bisher keine Reisekosten beantragt und/oder abgerechnet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift antragstellende Person

Über die Reisstelle Ihrer Dienststelle

**Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach**

Seite 3 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)

Beginn Reise			Beginn Dienstgeschäft		Ende Dienstgeschäft		Ende Reise		Geschäftsort	Fahrkostenbetrag	Wegstrecke <sup>1)</sup>	Mitnahme Pers.zahl <sup>2)</sup>	Mitfahrt bei Dritten <sup>3)</sup>	Übernachtung (J/N)/ Übernachungskosten	Nebenkosten <sup>4)</sup>
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit								
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle				EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

<sup>1)</sup>a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

<sup>2)</sup> Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

<sup>3)</sup> Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

<sup>4)</sup> Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

**Seite 4 des Erstattungsantrages zur Abrechnung mehrerer gleichförmiger Dienstreisen (d.h. zu belastende Kostenstellen/Haushaltstitel identisch)**

Beginn Reise			Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ende Reise			Geschäftsort	Fahrtkostenbetrag	Wegstrecke <sup>1)</sup>	Mitnahme Pers.zahl <sup>2)</sup>	Mitfahrt bei Dritten <sup>3)</sup>	Übernachtung (J/N)/ Übernachungskosten	Nebenkosten <sup>4)</sup>
Datum	ab	Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum / Uhrzeit	Datum	an	Uhrzeit							
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR
	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle					<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Andere Stelle			EUR	<sup>1)</sup> km	Pers	(J/N)	(J/N) EUR	EUR

<sup>1)</sup>a) privates Kfz mit erheblichem dienstlichem Interesse b) ohne erhebliches dienstliches Interesse c) Dienst-Kfz d) Fahrrad, E-Bike, Pedelec, Jobbike etc. e) sonstiges (bitte unter Nr. 5 erläutern)

<sup>2)</sup> Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und die Namen der Mitreisenden angeben

<sup>3)</sup> Bitte unter Nr. 3 „Ergänzende Ausführungen“ erläutern und den Namen der Person, bei der Sie mitgefahren sind, angeben

<sup>4)</sup> Bitte Art/Bezeichnung der Nebenkosten unter Nr. 5 „Ergänzende Ausführungen“ angeben.

---

**Nur von der Dienststelle auszufüllen!**

(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.)

**6 Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
Aktenzeichen	_____

---

Datum, Unterschrift genehmigende Person